

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Новогусарівської  
гімназії  
Л.М. Савченко

Положення  
про внутрішню систему  
забезпечення якості освіти  
у дошкільному підрозділі  
Новогусарівської гімназії  
Балаклійської міської ради  
Харківської області

ПОГОДЖЕНО  
на засіданні педагогічної  
ради  
Новогусарівської гімназії  
Балаклійської міської ради  
Харківської області  
протокол № 1 від 31.08.2021

## **I. Загальні положення**

Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у дошкільному підрозділі Новоусарівської гімназії Балаклійської міської ради Харківської області (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (стаття 41. Система забезпечення якості освіти), Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти, наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», Статуту гімназії та інших нормативних документів.

Внутрішня система забезпечення якості освіти створюється відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Державної служби якості освіти України з урахуванням: цілей та пріоритетів розвитку закладу дошкільної освіти; типу закладу, місцезнаходження, умов діяльності.

До розбудови внутрішньої системи якості освіти залучаються усі учасники освітнього процесу.

Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти в дошкільному підрозділі погоджується педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення.

### ***1. Компоненти внутрішньої системи***

- ✓ стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- ✓ система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- ✓ забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- ✓ забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- ✓ створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування (у разі потреби).

### ***2. Складові системи забезпечення якості освіти в дошкільному підрозділі***

Складовими системи забезпечення якості освіти в дошкільному підрозділі є:

- ✓ система забезпечення якості в дошкільному підрозділі (внутрішня система забезпечення якості освіти);
- ✓ система зовнішнього забезпечення якості освіти;
- ✓ система забезпечення якості в діяльності органів управління та установ, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості освіти.

Стратегія (політика) забезпечення якості освіти в дошкільному підрозділі базується на таких принципах:

- ✓ відповідності Базовому компоненту дошкільної освіти;

- ✓ відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- ✓ системності в управлінні якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- ✓ демократизації в освітній діяльності;
- ✓ здійснення обґрунтованого моніторингу якості;
- ✓ готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін;
- ✓ відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедури системи забезпечення якості освітньої діяльності.

### ***3. Мета та основні завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти***

Мета внутрішньої системи забезпечення якості освіти: постійне та послідовне підвищення якості освіти на основі відстеження динаміки показників освітньої діяльності та освітніх процесів у дошкільному підрозділі.

Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

1. Визначення пріоритетних напрямів та показників для оцінювання освітньої діяльності, управлінських процесів у ЗДО.
2. Здійснення вимірювання показників освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗДО та оцінка їх динаміки.
3. Визначення шляхів підвищення якості освіти за результатами оцінювання показників освітньої діяльності та освітніх процесів.
4. Надання допомоги учасникам освітнього процесу щодо підвищення якості освіти.

### ***4. Дошкільний підрозділ працює у взаємодії з усіма зацікавленими суб'єктами, до яких відносяться:***

- ✓ здобувачі освіти, їх батьки або законні представники дитини;
- ✓ працівники гімназії;
- ✓ органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
  - засновник – Балаклійська міська рада;
  - Департамент освіти Харківської міської ради;
- ✓ громадськість.

### ***5. Критерії ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти***

Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- ✓ відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи.
- ✓ відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти.
- ✓ ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників.
- ✓ якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників.

✓ показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

**II. Характеристика чинної внутрішньої системи забезпечення якості освіти в дошкільному підрозділі** Новогусарівської гімназії формується та реалізується за напрямками: «Освітнє середовище», «Здобувачі освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду», «Фахова діяльність педагогічних працівників дошкільного підрозділу», «Управлінські процеси дошкільного підрозділу».

1. Напрямок **«Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»** відображає забезпечення якісних показників розвитку вихованців закладу, створюються сприятливі умови навчання, виховання та перебування в закладі. Для цього діяльність закладу спрямована на облаштування куточків освітнього середовища, забезпечення ігровим, роздатковим та дидактичним матеріалом.

Для ефективного функціонування закладу створюється єдиний інформаційний простір, а саме, формується інформаційна база даних програми «КУРС Дошкільця».

При оцінюванні якості освітнього процесу можуть використовуватися комплексні технології для обробки результатів моніторингу.

Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-, аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна техніка.

Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації заклад дошкільної освіти підключено до швидкісного Інтернету.

Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля в закладі дошкільної освіти функціонує електронна пошта - novohusarivskiy@ukr.net , офіційний сайт закладу – <http://chervonahusarivka.edu.kh.ua>

Здобувачі освіти та працівники обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

У дошкільному підрозділі застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників. Дошкільний підрозділ планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу .

Приміщення та територія дошкільного підрозділу облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.

Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.

Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.

2. Напрямок **«Здобувачі освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»** здійснюється

шляхом моніторингу і узагальнення його результатів за освітніми лініями Базового компоненту дошкільної освіти.

Педагогічні працівники, здійснюючи моніторингові дослідження щодо рівня розвитку компетенцій дошкільників, використовують підготовлений інструментарій (анкети, кваліметричні моделі, діагностичні карти), оцінюють результативність освітнього процесу та виявляють фактори, що впливають на його ефективність.

Результат моніторингу узагальнюється педагогічними працівниками в текстовому, табличному та графічному вигляді. Саме освітній моніторинг допомагає відстежити динаміку змін в освітній системі, спрямувати її розвиток на запланований результат.

Показниками ефективності освітнього процесу якості надання освітніх послуг можуть бути:

- ✓ відсоток здобувачів освіти, які мають достатній і високий рівень компетентності;
- ✓ позитивна динаміка розвитку дітей, засвоєння дітьми вимог комплексної програми;
- ✓ відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти;
- ✓ відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи.

3. Напрямок **«Фахова діяльність педагогічних працівників дошкільного підрозділу»** визначає критерії, оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників:

- ✓ стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- ✓ освітній рівень педагогічних працівників;
- ✓ результати атестації;
- ✓ систематичність підвищення кваліфікації;
- ✓ наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- ✓ наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- ✓ участь в експериментальній діяльності;
- ✓ результати освітньої діяльності;
- ✓ оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- ✓ показник плинності кадрів.

З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- ✓ довгострокове підвищення кваліфікації – курси;
- ✓ короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, вебінари, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада гімназії.

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

4. Напрямок «Управлінські процеси дошкільного підрозділу» забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Критеріями ефективності управлінської діяльності є:

- ✓ наявність нормативних документів, де закріплені вимоги за якістю освітнього процесу (модель випускника, програма розвитку і т.д.);
- ✓ оптимальність та дієвість управлінських рішень;
- ✓ керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність підрозділу або посадової особи, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);
- ✓ формування освітньої програми (раціональність використання інваріантної, варіативної складової)
- ✓ підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;
- ✓ наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.
- ✓ Дошкільний підрозділ впроваджує політику академічної доброчесності.
- ✓ Керівництво сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.
- ✓ формування іміджу здійснюється шляхом оприлюднення інформації про якість освітнього процесу, освітньої діяльності на сторінці дошкільного підрозділу на сайті гімназії:
  - статут гімназії;
  - ліцензія на провадження освітньої діяльності;
  - структура та органи управління гімназії;
  - кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
  - освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
  - територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
  - мова (мови) освітнього процесу;
  - результати моніторингу якості освіти;
  - річний звіт про діяльність закладу освіти;
  - правила прийому до закладу освіти;

- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Публічність освітньої діяльності закладу може здійснюватися публікаціями педагогічних працівників, батьків у засобах масової інформації, друкування продукції педагогічних працівників у фахових виданнях.

Публічна інформація про розвиток закладу забезпечується шляхом проведення щорічного звітування керівника закладу освіти про свою роботу на загальних зборах колективу (конференціях).

### **III. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:**

- ✓ Самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти.
- ✓ Моніторинг якості дошкільної освіти.

Моніторинг в дошкільному підрозділі здійснюють:

- директор гімназії;
- заступник з навчально-виховної роботи;
- органи, що здійснюють управління у сфері освіти;

Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації

- Опитування
- Вивчення документації
- Моніторинг
- Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність

Критерії моніторингу:

- об'єктивність;
- систематичність;
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

Очікувані результати:

- отримання об'єктивних даних про якість освітньої діяльності та управлінських процесів .
- підвищення якості освіти на основі прийняття ефективних управлінських рішень.
- створення атмосфери довіри серед педагогічних працівників та батьків вихованців.

✓ Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань педагогів, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради.

Основними процедурами вивчення якості освітньої діяльності визначено:

- відстеження рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;
- внутрішній моніторинг якості освіти;
- самооцінювання освітньої діяльності.

Відстеження рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку здійснюється відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти. У якості інструментарію можна використати регіональні карти спостереження.

Для забезпечення об'єктивності та достовірності даних важливо дотримуватись принципів академічної доброчесності, у тому числі справедливого оцінювання.

Внутрішній моніторинг якості освіти здійснюється відповідно до статті 48 Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти». Для проведення внутрішнього моніторингу розробляється відповідна програма.

Самооцінювання освітньої діяльності включає :

- самооцінку показників освітньої діяльності та управлінських процесів ;
- оцінювання педагогічними працівниками своєї діяльності.

Основними політиками забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти є:

- забезпечення публічної інформації про діяльність закладу освіти (ст. 30 Закону України «Про освіту»);
- дотримання принципів академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників (ст. 42 Закону України «Про освіту»);
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню);
- створення умов щодо професійного зростання педагогічних працівників (постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (зі змінами).

З метою подальшого розвитку, вдосконалення освітніх та управлінських процесів та поліпшення якості освіти проводиться вивчення освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти з урахуванням критеріїв та індикаторів для самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу (Додаток 1).





**Критерії та індикатори  
для самооцінювання освітніх і управлінських процесів  
дошкільного підрозділу Новоусарівської гімназії Балаклійської міської ради Харківської області**

Вимога організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4
<b>I. Напрямок оцінювання «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»</b>			
1.1. Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці	1.1.1. Будівлі, приміщення, споруди, обладнання і територія дошкільного підрозділу є безпечними, доступними та комфортними	1.1.1.1. Улаштування території дошкільного підрозділу та розташування основних приміщень є раціональним та безпечним	1.1.1.1. Спостереження (освітнє середовище)
		1.1.1.2. У дошкільному підрозділі забезпечується архітектурна доступність території та приміщень будівлі	1.1.1.2. Спостереження (освітнє середовище)
		1.1.1.3. У дошкільному підрозділі забезпечуються розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких дітей)	1.1.1.3. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків)
		1.1.1.4. У дошкільному підрозділі облаштовані та використовується ресурсна кімната для проведення відповідних занять зі здобувачами дошкільної освіти з особливими освітніми потребами (у разі наявності)	1.1.1.4. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
		1.1.1.5. У дошкільному підрозділі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги	1.1.1.5. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних працівників) Вивчення документації
	1.1.2. Дошкільний підрозділ забезпечений приміщеннями з необхідним обладнанням	1.1.2.1. У дошкільному підрозділі обладнання основних приміщень відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам	1.1.2.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування медичних та педагогічних працівників)

	для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти	1.1.2.2. У дошкільному підрозділі приміщення для роботи із здобувачами дошкільної освіти забезпечено необхідним обладнанням, іграшками, посібниками у відповідності до освітніх програм, типу та профілю закладу	1.1.2.2. Спостереження (освітнє середовище) Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
	відповідно до типу та профілю закладу		
	1.1.3. Працівники дошкільного підрозділу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У дошкільному підрозділі проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування працівників закладу дошкільної освіти)
		1.1.3.2. Працівники дошкільного підрозділу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.2. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування працівників закладу дошкільної освіти)
	1.1.4. У дошкільному підрозділі освіти створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти	1.1.4.1. У дошкільному підрозділі забезпечено різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти	1.1.4.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, медичних працівників) Спостереження (освітнє середовище)
		1.1.4.2. У дошкільному підрозділі дотримуються виконання натуральних норм харчування	1.1.4.2. Вивчення документації Опитування (анкетування медичних працівників)
		1.1.4.3. У дошкільному підрозділі харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	1.1.4.3. Вивчення документації Опитування (анкетування медичних працівників) Спостереження (освітнє середовище)
		1.1.4.4. Організація харчування у дошкільному підрозділі сприяє формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти	1.1.4.4. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) Спостереження (освітнє середовище)
	1.1.5. У дошкільному підрозділі створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я	1.1.5.1. У дошкільному підрозділі забезпечується медичне обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога	1.1.5.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників закладу дошкільної освіти)

	здобувачів дошкільної освіти	1.1.5.2. У закладі дошкільної освіти проводяться профілактичні та оздоровчі заходи	1.1.5.2. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників закладу дошкільної освіти)
		1.1.5.3. У дошкільному підрозділі вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму	1.1.5.3. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників, медичних та педагогічних працівників)
		1.1.5.4. У дошкільному підрозділі проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування	1.1.5.4. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)
		1.1.5.5. У дошкільному підрозділі проводиться фізкультурно-оздоровча робота у різних організаційних формах	1.1.5.5. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників)
		1.1.5.6. У дошкільному підрозділі наявне фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти	1.1.5.6. Спостереження (освітнє середовище)
		1.1.5.7. У дошкільному підрозділі здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання	1.1.5.7. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників)
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. дошкільний підрозділ планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	1.2.1.1. Керівник та працівники дошкільного підрозділу дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	1.2.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)
		1.2.1.2. У дошкільному підрозділі розроблено та виконується план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно реагують на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надається	1.2.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)

		психолого-соціальна підтримка	
		1.2.1.3. Працівники та батьки вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)
1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору	1.3.1. У дошкільному підрозділі створено умови для навчання, реабілітації, соціальної адаптації, інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами	1.3.1.1. У дошкільному підрозділі забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)	1.3.1.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище)
		1.3.1.2. У дошкільному підрозділі забезпечується проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) здобувачам дошкільної освіти з особливими освітніми потребами, що визначені індивідуальною програмою розвитку (у разі потреби)	1.3.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
		1.3.1.3. У дошкільному підрозділі налагоджено роботу з питань навчання дітей із особливими освітніми потребами (створено команди психолого-педагогічного супроводу, розроблено індивідуальні програми розвитку), відстежується результативність діяльності тощо (за потребою)	1.3.1.3. Спостереження (освітнє середовище) Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників)
	1.3.2. Дошкільний підрозділ взаємодіє із батьками здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття дошкільної освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми	1.3.2.1. У дошкільному підрозділі індивідуальні програми розвитку розробляються за участі батьків та створюються умови для залучення асистента дитини в освітній процес (за потребою)	1.3.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
		1.3.2.2. У дошкільному підрозділі асистент вихователя допомагає педагогам в організації освітнього процесу, співпрацює та залучає дітей з особливими освітніми потребами до різних видів діяльності	1.3.2.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
		1.3.2.3. У дошкільному підрозділі забезпечується співпраця з інклюзивно-	1.3.2.3. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних

	потребами)	ресурсним центром, навчально-реабілітаційним центром чи іншими закладами щодо супроводу та підтримки здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами	працівників, батьків)
	1.3.3. Освітнє середовище дошкільного підрозділу забезпечує реалізацію завдань програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій	1.3.3.1. Предметно-просторове розвивальне середовище, створене в основних приміщеннях дошкільного підрозділу, відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій	1.3.3.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		1.3.3.2. Добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у закладі дошкільної освіти відповідає встановленим вимогам	1.3.3.2. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників)
<b>II. Напрямок оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»</b>			
2.1. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти	2.1.1. У дошкільному підрозділі реалізується Базовий компонент дошкільної освіти	2.1.1.1. Дошкільний підрозділ здійснює освітній процес за програмами, затвердженими в установленому порядку	2.1.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		2.1.1.2. Організація освітнього процесу у дошкільному підрозділі сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти	2.1.1.2. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		2.1.1.3. У дошкільному підрозділі створюються умови для реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції (за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти)	2.1.1.3. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)

	2.1.2. У дошкільному підрозділі здійснюється внутрішній моніторинг стану і результатів освітньої діяльності	2.1.2.1. У дошкільному підрозділі здійснюється аналіз стану освітньої діяльності, приймаються відповідні управлінські рішення	2.1.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі	2.2.1. У дошкільному підрозділі забезпечено дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей	2.2.1.1. Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі	2.2.1.1. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
		2.2.1.2. Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти відповідає віковій групі	2.2.1.2. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників)
<b>III. Напрямок оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»</b>			
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якості організації освітнього процесу	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу розглядаються та схвалюються педагогічною радою	3.1.1.1. Вивчення документації
		3.1.1.2. Педагогічні працівники планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність	3.1.1.2. Вивчення документації
	3.1.2. Педагогічні працівники застосовують сучасні технології та методики в освітньому процесі, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та	3.1.2.1. Педагогічні працівники володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу	3.1.2.1. Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		3.1.2.2. Педагогічні працівники застосовують інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології	3.1.2.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)

	наскрізними вміннями	3.1.2.3. Педагогічні працівники застосовують технології формування у здобувачів дошкільної освіти соціально доцільної поведінки	3.1.2.3. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	3.1.3. Педагогічні працівники створюють та використовують освітні ресурси	3.1.3.1. Педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, вебсайти тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.3.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	3.1.4. У дошкільному підрозділі мовою освітнього процесу є державна мова	3.1.4.1. Працівники дошкільного підрозділу сприяють популяризації державної мови	3.1.4.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників, працівників, батьків)
		3.1.4.2. У роботі зі здобувачами дошкільної освіти педагогічні працівники збагачують та активізують словник, розвивають зв'язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою	3.1.4.2. Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти)
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації	3.2.1.1. Педагогічні працівники дошкільного підрозділу обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	3.2.2. Педагогічні працівники діляться досвідом роботи з колегами	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь у роботі творчих (робочих) груп, ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
3.3. Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. У дошкільному підрозділі всі співробітники працюють у партнерстві один з одним	3.3.1.1. Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)
	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У дошкільному підрозділі налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці	3.3.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)



	3.3.3. У дошкільному підрозділі налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, публікації, майстер-класи, семінари, наставництво)	3.3.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	3.3.4. У дошкільному підрозділі налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу	3.3.4.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку	3.3.4.1. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти)
3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти	3.4.1. У дошкільному підрозділі функціонує методичний кабінет	3.4.1.1. Діяльність методичного кабінету дошкільного підрозділу спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги	3.4.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників) Спостереження (освітнє середовище)
		3.4.1.2. У дошкільному підрозділі забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти	3.4.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		3.4.1.3. Інформаційно-просвітницький простір є доступним, сучасним, змістовним, сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу дошкільної освіти та задоволенню потреб учасників освітнього процесу	3.4.1.3. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
<b>IV. Напрямок оцінювання «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»</b>			
4.1. Наявність програми розвитку закладу та системи річного планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. Дошкільний підрозділ діє за стратегію розвитку гімназії, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Програма розвитку гімназії відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування)	4.1.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	4.1.2. У дошкільному підрозділі здійснюється планування роботи та	4.1.2.1. План роботи дошкільного підрозділу реалізує стратегію розвитку гімназії та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки	4.1.2.1. Вивчення документації

	відстежується результативність його діяльності	діяльності	
		4.1.2.2. Працівники дошкільного підрозділу та батьки здобувачів дошкільної освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування (анкетування батьків, працівників, медичних та педагогічних працівників)
	4.1.3. У дошкільному підрозділі сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти	4.1.3.1. У дошкільному підрозділі здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища	4.2.1.1. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені загальним психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ним	4.2.1.1. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
	4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад дошкільної освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	4.2.2.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків)
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу	4.3.1.1. У закладі дошкільної освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків)
		4.3.1.2. Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства	4.3.1.2. Вивчення документації
	4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)

	4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, участі педагогів у експериментальній діяльності	4.3.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		4.3.3.2. Педагогічні працівники вважають, що керівник закладу дошкільної освіти сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
4.4. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Працівники вважають, що їх права у закладі дошкільної освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)
		4.4.1.2. Батьки здобувачів дошкільної освіти вважають, що права їх дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються	4.4.1.2. Опитування (анкетування батьків)
	4.4.2. Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.2.1. Керівник сприяє участі громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)
	4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти	4.4.3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків)
	4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база	4.4.4.1. Керівник закладу дошкільної освіти вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу	4.4.4.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації
	4.5.2. Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності	4.5.2.1. Педагогічні працівники поінформовані про політику академічної доброчесності, під час провадження	4.5.2.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)

	педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються її	
4.5.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	4.5.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	4.5.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)